



## Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement zum 01.02.25 (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams in Hamburg suchen wir zum 01.02.2025 einen neuen Auszubildenden als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Während Deiner Ausbildung lernst Du die vielfältigen organisatorischen und administrativen Aufgaben in einem mittelständischen Unternehmen kennen. Früh übernimmst Du Verantwortung und Deine eigenen Aufgabenbereiche.

Möchtest auch Du bei der Energiewende in Deutschland aktiv mitwirken?

Dann zögere nicht und bewirb Dich jetzt.

### Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Postein- und Ausgang
- Organisation von Geschäftsreisen, Terminen und Meetings
- Überwachung u. Beschaffung von Büromaterial, Getränken und sonstigen Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Genehmigungsunterlagen
- Einholung von Auskünften bei Ämtern
- Planung und Unterstützung unserer Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- Unterstützung unserer Mitarbeiter in den einzelnen Projekten
- Unterstützung bei kaufmännischen Prozessen wie Buchhaltung, Controlling uvm.

### Das bringst du mit

- Du hast einen mittleren Schulabschluss oder vergleichbar
- Du bist freundlich, hilfsbereit, offen und ein guter Teamplayer
- Du bringst eine selbstständige Arbeitsweise mit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten in deutscher Sprache
- Englisch Grundkenntnisse

### Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche 3-jährige Ausbildung in einer zukunftssicheren Branche
- Überdurchschnittliches Ausbildungsgehalt
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten
- Moderne Büros mit entsprechender IT-Ausstattung
- Ein sympathisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Eigenverantwortliches Handeln und abwechslungsreiches Arbeiten
- Neben einem Zuschuss zum täglichen Mittagessen stehen dir selbstverständlich Kaffee, Tee und Wasser jederzeit zur Verfügung.
- Bezuschussung des Deutschlandtickets
- Microsoft Office 365 Lizenzen zur privaten Nutzung
- Erste-Hilfe-Kurs
- Telefontraining-Seminar

\*Egal ob Du weiblich, männlich oder divers bist, wo du herkommst, welche Hautfarbe du hast oder woran du glaubst. Wichtig ist, dass du für Deinen Job brennst und zu uns passt!

Zur besseren Lesbarkeit verzichten wir im Text auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d).

**Hast du noch Fragen?** Für weitere Informationen melde Dich gerne bei Frau Gabriele von Appen (040/23533-0). Oder bist Du jetzt schon überzeugt, dann sende uns Deine Bewerbung an [bewerbung@hgc-hamburg.de](mailto:bewerbung@hgc-hamburg.de).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!